

วิธีปฏิบัติ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๑๓๘๕ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ข้อ ๙)	- การรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ชำระเงินชำระผ่านช่องทาง การให้บริการของสถาบันการเงินอื่น ๆ ให้ถือว่าหลักฐานการชำระเงินที่ระบบ อิเล็กทรอนิกส์ออกให้เป็นหลักฐานการรับเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - กรณีผู้ชำระเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ประสงค์จะขอรับ ใบเสร็จรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก็ให้ออกใบเสร็จรับเงิน หรือใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ หลังจากที่ได้รับเงินจากผู้ชำระเงิน หรือผู้ให้บริการอื่น ๆ เพื่อเป็นหลักฐานให้แก่ผู้ชำระเงิน
- การออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS (ข้อ ๑๙)	- การออกใบเสร็จรับเงินในระบบ e-LAAS ห้ามชุด ลบ แก้ไขจำนวนเงิน หรือชื่อผู้ชำระเงิน หากต้องการแก้ไขให้ทำการยกเลิกและตัดต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน ที่ถูกยกเลิกไว้กับสำเนาใบเสร็จรับเงินฉบับนั้น และออกใบเสร็จรับเงินฉบับใหม่
- แนวทางปฏิบัติกรณี ใบเสร็จรับเงินสูญหาย (ข้อ ๒๑)	- หากใบเสร็จรับเงินสูญหาย ให้ดำเนินการดังนี้ ๑. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนทันที นับแต่ทราบว่าใบเสร็จรับเงิน สูญหาย ๒. ติดประกาศยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่หายไว้ที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นนั้น ในที่พบเห็นและตรวจสอบได้ง่าย เพื่อป้องกันมิให้มีการออก หรือรับใบเสร็จรับเงินดังกล่าว ๓. แจ้งเวียนการยกเลิกใบเสร็จรับเงินที่สูญหายให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ เพื่อป้องกันการนำใบเสร็จนั้นไปใช้
- การแต่งตั้งกรรมการเก็บ รักษาเงิน (ข้อ ๒๔)	- ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย ๑. หัวหน้าหน่วยงานคลังเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง ๒. พนักงานส่วนท้องถิ่นอย่างน้อยอีก ๒ คน เป็นกรรมการ ๓. กรณีมีพนักงานส่วนท้องถิ่นไม่ครบที่จะแต่งตั้งก็ให้แต่งตั้งผู้ช่วย ผู้บริหารท้องถิ่นเป็นกรรมการให้ครบตามจำนวนก็ได้ - การแต่งตั้งกรรมการเก็บรักษาเงินของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงาน ส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นกรรมการเก็บรักษาเงิน
- การเก็บรักษาเงินสด (ข้อ ๒๙)	- กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วนอาจเก็บรักษาเงินสดไว้ ที่สำนักงานได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสดได้ เช่น การเก็บไว้ เพื่อเบิกจ่ายเงินยืม หรือเก็บไว้เพื่อจ่ายให้เจ้าหน้าที่รายย่อยหรือผู้มีสิทธิที่ต้องจ่าย เงินสดจำนวนไม่มาก หรือผู้รับผิดชอบได้ทตรงจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติ ราชการไปก่อนแล้วตามข้อ ๕๔ ฯลฯ

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
<p>- การถอนเงินฝากธนาคาร (ข้อ ๓๙)</p>	<p>- ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการสั่งจ่ายต่อธนาคาร โดยให้ผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อย ๓ คน ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้บริหารท้องถิ่น และปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงนามสั่งจ่ายด้วยทุกครั้ง ๒. ให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๑ คน ร่วมลงนามสั่งจ่าย ๓. กรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลง <p>- การถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น</p>
<p>- การทดรองจ่ายค่าใช้จ่ายในงบดำเนินงาน (ข้อ ๕๔)</p>	<p>- การเบิกเงินในงบดำเนินงาน หากมีความจำเป็นเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อน และไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นอาจทดรองจ่ายไปก่อนได้ ในกรณีมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท</p> <p>เช่น กรณีการขออนุมัติไปราชการโดยใช้รถส่วนกลางในต่างพื้นที่ และเครื่องยนต์เกิดการขัดข้องระหว่างการเดินทาง ผู้เดินทางไปราชการอาจทดรองจ่ายเงินเพื่อซ่อมแซมรถส่วนกลางให้สามารถใช้งานไปก่อนได้ ฯลฯ</p> <p>การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขของการจัดซื้อจัดจ้างตามข้อ ๗๙ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กรณีที่มีความจำเป็นและเร่งด่วนที่เกิดขึ้น โดยไม่ได้คาดหมายไว้ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน เป็นการดำเนินการโดยไม่ผ่านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามขั้นตอนปกติและหลังจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วให้รีบดำเนินการจัดทำรายงานขอความเห็นชอบ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม ซึ่งการดำเนินการต้องปรากฏข้อเท็จจริงครบถ้วนทั้ง ๓ องค์ประกอบ</p>
<p>- การจ่ายเงินยืมสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อคาบเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป (ข้อ ๕๘)</p>	<p>- การยืมเงินสำหรับการปฏิบัติราชการที่ติดต่อคาบเกี่ยวจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกเงินยืมงบประมาณในปีปัจจุบัน โดยให้ถือว่าเป็นรายจ่ายของงบปีปัจจุบัน และให้ใช้จ่ายเงินยืมคาบเกี่ยวปีงบประมาณถัดไป ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> (๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการไม่เกิน ๖๐ วันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่ (๒) สำหรับปฏิบัติราชการอื่น ๆ ไม่เกิน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มต้นปีงบประมาณใหม่

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
<p>- การกักเงินกรณีที่ก่อกั้นผู้กัก ไว้ก่อนสิ้นปี (ข้อ ๕๙)</p>	<p>- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้ก่อกั้นผู้กักไว้ก่อนสิ้นปี หากเบิกเงินไปชำระหนี้ผู้กักไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผู้กัก</p> <p>- กรณีกักเงินเป็นค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และก่อกั้นผู้กักเอาไว้แล้ว ต่อมา มีการบอกเลิกสัญญาให้นำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้</p>
<p>- การกักเงินค่าครุภัณฑ์และ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อกั้น ผู้กัก (ข้อ ๖๑)</p>	<p>- กรณีค่าใช้จ่ายค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ยังมีได้ก่อกั้นผู้กัก แต่มีความจำเป็นต้องใช้เงินนั้นต่อไปอีก ให้ขออนุมัติกักเงินต่อสภาท้องถิ่นได้ไม่เกินหนึ่งปี</p> <p>- เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกักเงินแล้ว หากยังมีได้ก่อกั้นผู้กัก ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่น ได้ไม่เกินอีกหนึ่งปี</p> <p>- กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อกั้นผู้กักแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผู้กัก หากต่อมา มีการบอกเลิกสัญญาให้นำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้</p>
<p>- การจ่ายเงินสด (ข้อ ๗๒)</p>	<p>- กรณีมีเหตุขัดข้องหรือมีความจำเป็นเร่งด่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถจ่ายเงินเป็นเงินสดได้ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท เช่น การจ่ายเพื่อเบิกจ่ายเงินยืม หรือการจ่ายเงินสดให้เจ้าหน้าที่รายย่อยหรือผู้มีสิทธิที่ต้องจ่ายเงินสดจำนวนไม่มาก หรือจ่ายเงินสดให้ผู้รับผิดชอบที่ได้ตรงจ่ายเงินเพื่อการปฏิบัติราชการไปก่อนแล้วตามข้อ ๕๔ ฯลฯ</p>
<p>- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการ (ข้อ ๙๓)</p>	<p>- การยืมเงินเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำเฉพาะรายการดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน</p> <p>(๒) รายการค่าตอบแทน เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและจำเป็นต้องจ่ายในแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน ค่าเบี้ยประชุม</p> <p>(๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๒</p> <p>- ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้</p> <p>(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p>

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
	<p>กำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ตารางที่ ๑</p> <p>(๕) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข</p> <p>(๖) รายการที่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพทุนการศึกษา การให้ความช่วยเหลือนักเรียน ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเป็นเงิน</p>
<p>- การใช้จ่ายเงินสะสม (ข้อ ๘๗)</p>	<p>- การใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๑. ให้กระทำได้ตามอำนาจหน้าที่ เฉพาะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ส่วนโครงการที่ใช้จ่ายเงินสะสมจะต้องบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือไม่ ต้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ สำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และสำนักงานเงินทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ส่วนองค์การบริหารส่วนตำบล ขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการเสนอร่างระเบียบเงินทุนส่งเสริมกิจการองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.</p> <p>๓. การกักเงิน</p> <p>๓.๑ กักเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือน (รวมฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจำ)</p> <p>๓.๒ กักเงินสะสมไว้อีกร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น</p> <p>๓.๓ เมื่อได้กักเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว ต้องมีเงินสะสมคงเหลือ ดังนี้</p> <p>๓.๓.๑ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐ ล้านบาท</p> <p>๓.๓.๒ กรณีเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕ ล้านบาท</p> <p>เช่น กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลกักเงินค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้ว คิดเป็นเงิน ๔ ล้านบาท องค์การบริหารส่วนตำบลจะต้องนำเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกักเงินมาเพิ่มเป็นเงินสะสมสำรองจ่ายอีก ๑ ล้านบาท ส่วนที่เหลือจึงจะสามารถใช้จ่ายได้ แต่ถ้ากักเงินด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัย</p>

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
	<p>เกิดขึ้นแล้วคิดเป็นเงินเกิน ๕ ล้านบาท ก็สามารถใช้จ่ายเงินสะสมในส่วนที่เหลือจากการกันเงินได้ทันที</p> <p>๔. เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหน้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป คำว่า “ปี” ตามระเบียบนี้คือ ปีงบประมาณ ดังนั้น ให้นำระยะเวลาเป็นปีงบประมาณ ตัวอย่างเช่น สภาท้องถิ่นอนุมัติวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จะต้องก่องหน้ให้ทันในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คือภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ เป็นต้น หากก่องหน้ผูกพันไม่ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป</p> <p>๕. เมื่อก่องหน้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพัน หากต่อมา มีการบอกเลิกสัญญา ให้สามารถนำเงินส่วนที่เหลือไปดำเนินการจัดหาผู้ขาย หรือผู้รับจ้างรายใหม่เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้</p> <p>๖. การใช้จ่ายเงินสะสม ต้องพิสูจน์ยอดเงินสะสมคงเหลือตามบัญชีเงินฝากธนาคารที่นำไปใช้ได้ ณ วันที่จะขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมจากสภาท้องถิ่น</p> <p>๗. การเสนอโครงการค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสมต่อสภาท้องถิ่น ให้จัดทำประมาณการรายละเอียดโครงการที่จะใช้จ่ายจากเงินสะสม โดยระบุให้ชัดเจนว่า ดำเนินการเรื่องใด สถานที่ดำเนินการที่ใด วงเงินที่ใช้เท่าใด รวมทั้งรายละเอียดของโครงการเช่นเดียวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาอนุมัติของสภาท้องถิ่น และเพื่อให้สามารถตรวจสอบได้</p>
<p>- การจ่ายขาดเงินสะสมเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร (ข้อ ๙๙)</p>	<p>- กรณีมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเพิ่มขึ้นในระหว่างปีงบประมาณ หากมีงบประมาณไม่เพียงพอที่จะจ่ายหรือไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้จ่ายขาดเงินสะสมโดยได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น ในกรณี ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) มีการรับโอน เลื่อนระดับ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>(๒) เบิกเงินให้ ผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น เลขานุการสภาท้องถิ่น ที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ตลอดจนจนลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>- การจ่ายขาดเงินสะสมกรณีเกิดสาธารณภัย (ข้อ ๑๐๐)</p>	<p>- ในกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินงบประมาณตามลำดับ ดังนี้</p> <p>๑. ให้ใช้จ่ายจากงบกลาง เงินสำรองจ่าย ในงบประมาณรายจ่ายก่อน</p> <p>๒. หากเงินสำรองจ่ายไม่เพียงพอ ให้โอนงบประมาณในรายการที่หมดความจำเป็น หรือมีความจำเป็นน้อยกว่ามาเพิ่มในเงินสำรองจ่าย</p> <p>๓. ในกรณีที่งบประมาณรายจ่ายไม่เพียงพอ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมได้ ตามความจำเป็นในขณะนั้น</p>

ประเด็น	วิธีปฏิบัติ
<p>- การนำเงินทุนสำรองเงินสะสมไปรวมกับเงินสะสม (ข้อ ๑๒๐)</p>	<p>-ให้นำเงินทุนสำรองเงินสะสมที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับไปรวมกับเงินสะสม เนื่องจากยกเลิกทุนสำรองเงินสะสม โดยทางบัญชีให้ทำใบผ่านรายการบัญชีทั่วไป</p> <p>เดบิต เงินทุนสำรองเงินสะสม</p> <p>เครดิต เงินสะสม</p> <p>โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๙๐๑ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>
<p>- การส่งคืนเรื่องการอุทธรณ์คำวินิจฉัยข้อทักท้วงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (ข้อ ๑๒๑)</p>	<p>- การส่งคืนเรื่องการอุทธรณ์คำวินิจฉัยข้อทักท้วงสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบว่าเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ตามแนวทางหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว ๖๑๖๐ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเร่งรัดติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งผลการตรวจสอบว่ามีการกระทำผิดระเบียบ กฎหมาย และก่อให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินรวมทั้งดำเนินการทางแพ่งหรือทางวินัย ตามควรแก่กรณี ตามแนวทางหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๐๘๐๔.๔/ว ๒๑๖ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๕๐ เรื่อง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิดที่มีผลมาจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน</p>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
 สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
 กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
 โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๔๙ ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th



ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๐๑

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา เขตดงลิ้น กทม. ๑๐๓๐๐

๒๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๒๖๐๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๙๕๖ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๑๐๙ ลงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๑๒๙๔ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๕. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๓๐๖๒ ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินโดยใช้ผังบัญชีมาตรฐานที่ใช้ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ตามแนวทางคู่มือการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถบันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินให้สอดคล้องกับมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ จึงได้ปรับปรุงผังบัญชีและกำหนดแนวทางการบันทึกบัญชีกรณีบูรณาการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และยกเลิกกิจการของหน่วยงานภายใต้สังกัดใหม่ พร้อมทั้งยกเลิกผังบัญชี และแนวทางการบันทึกบัญชีตามหนังสือที่อ้างถึง ทั้งนี้ ให้ใช้ผังบัญชีและแนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับปรับปรุง ปี ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ซึ่งสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้ จึงขอความร่วมมือให้จังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายเอกวิทย์ มีเพียร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

กลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๑๖๐๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน นางสาวนันทน์ภัส พรหมศรี โทร. ๐๙-๙๑๖๕-๔๐๓๗





ที่ มท 0804.4/ว 216

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนราชสีมา เขตดุสิต กทม. 10300

30 มกราคม 2550

เรื่อง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่มีผลมาจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- อ้างถึง 1. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ทุจริต พ.ศ. 2546
2. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0313.6/ว 2573 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2540 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เมื่อเกิดกรณีเงินขาดบัญชี หรือมีการทุจริตทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 1 ลงวันที่ 8 มกราคม 2550

ตามที่กระทรวงมหาดไทยได้แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ที่ มท 0313.6/ว 2573 ลงวันที่ 15 สิงหาคม 2540 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเมื่อเกิดกรณีเงินขาดบัญชี หรือมีการทุจริต
ทางการเงินของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และต่อมาตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตาม
เกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. 2546 ข้อ 6 ได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ว่า เพื่อประโยชน์
ของทางราชการในการที่จะให้การดำเนินการไปโดยรวดเร็ว ในกรณีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจพบว่า
หน่วยงานของรัฐแห่งใดมีกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ทุจริตและได้ชี้มูลความผิดแล้ว ให้หน่วยงานของรัฐดังกล่าว
ดำเนินการให้มีการชดเชยเงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญาหรือทางวินัยแก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว
และไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหามูลความผิดอีก ซึ่งในการดำเนินการทางแพ่ง (ละเมิด)
ดังกล่าว ก็จะต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด เพื่อหาตัวผู้ต้องรับผิดทันที ความละเอียด
แจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกระทรวงการคลังว่า จากการตรวจสอบสำนวนการสอบ
ข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่มีผลมาจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่ามีหลายกรณีที่ไม่
มีผู้ต้องรับผิดชดเชยค่าเสียหาย เช่น กรณีไม่มีพัสตุให้ตรวจสอบแต่พบพัสตุในภายหลัง หรือไม่มีเอกสารทางการเงินแสดงต่อ
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในขณะที่รับการตรวจ แต่พบเอกสารในภายหลัง หรือกรณีสามารถชี้แจงได้ว่าได้ดำเนินการ
ไปโดยชอบแล้วตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการในเรื่องนั้นแล้ว เป็นต้น ซึ่งในกรณีดังกล่าวยังไม่ถือว่าเกิด
ความเสียหายขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ เนื่องจากหน่วยรับตรวจสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงโดยการส่งเอกสารหรือพยานหลักฐาน
ต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ เพื่อมิให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบสวนแก่หน่วยงานของรัฐ เห็นควร
ให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหรือพยาน

/หลักฐาน...

หลักฐานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหากเห็นว่าสามารถชี้แจงต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ ก็ให้ชี้แจงไปก่อนที่จะดำเนินการ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติ เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 และเมื่อชี้แจงแล้ว หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังคงยืนยัน ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการประการใด ก็ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จึงขอให้จังหวัดแจ้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งในเขตจังหวัด ถือปฏิบัติตามแนวทางที่กระทรวงการคลังแจ้งดังกล่าวข้างต้นในการดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดที่มีผลจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ซึ่งมีใช้กรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต รายละเอียดปรากฏ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.2/ว 1 ลงวันที่ 8 มกราคม 2550 ที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอานันท์ พิกอังกฤษ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

ส่วนคดี

โทร. 0-2243-6632

โทรสาร 0-2241-9034



ที่ กค 0406.2/๑. |

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๘ มกราคม 2550

เรื่อง การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่มีผลมาจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539 ข้อ 17 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐส่งจำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่ผู้แต่งตั้งวินิจฉัยสั่งการแล้วให้กระทรวงการคลังตรวจสอบ นั้น

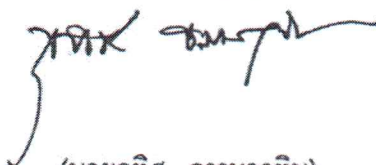
กระทรวงการคลังขอเรียนว่า จากการตรวจสอบจำนวนการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิดที่มีผลมาจากการตรวจสอบของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน พบว่ามีหลายกรณีที่ไม่มีความจำเป็นต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย เช่น กรณีไม่มีพัสตุให้ตรวจสอบแต่พบพัสตุในภายหลังหรือไม่มีเอกสารทางการเงินแสดงต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในขณะที่รับการตรวจแต่พบเอกสารในภายหลัง หรือกรณีสามารถชี้แจงได้ว่าได้ดำเนินการไปโดยชอบแล้วตามระเบียบ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการในเรื่องนั้นแล้ว เป็นต้น ซึ่งกรณีดังกล่าวยังไม่ถือว่าเกิดความเสียหายขึ้นกับหน่วยงานของรัฐ เนื่องจากหน่วยรับตรวจสอบสามารถชี้แจงข้อเท็จจริงโดยการส่งเอกสารหรือพยานหลักฐานต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ ดังนั้น เพื่อมิให้ต้องเสียเวลาและค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบสวนแก่หน่วยงานของรัฐ จึงเห็นควรให้หน่วยงานของรัฐที่ได้รับการทักท้วงจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้พิจารณาและตรวจสอบเอกสารหรือพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้องและหากเห็นว่าสามารถชี้แจงต่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ ให้ดำเนินการชี้แจงไปก่อนที่จะดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2539

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ เมื่อได้ชี้แจงแล้ว หากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินยังคงยืนยันให้หน่วยรับตรวจดำเนินการประการใด ก็ให้หน่วยรับตรวจดำเนินการตามข้อเสนอแนะของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดถือเป็นหลักปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอุทิศ ธรรมวาทีน)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักความรับผิดชอบทางแพ่ง

กลุ่มพัฒนาและบริหารงานละเมิดและแพ่ง

โทร. 0 2271 1999

www.cgd.go.th

ที่ มท ๐๘๐๔.๖/ว๑๖๐



กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร กทม. ๑๐๒๐๐

๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายการเอกสารประกอบการรายงานตามแบบ สปน. ๑ และแบบ สปน. ๒ (Checklist)

ตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐแห่งใด มีกรณีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตไม่ว่าหน่วยงานแห่งนั้นเป็นผู้ตรวจพบเองหรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจพบ ให้เป็นหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐดังกล่าวดำเนินการให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัยแก่ผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว ซึ่งในปัจจุบันปรากฏว่า หน่วยงานที่มีเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตยังไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด เช่น ไม่ได้มีการเร่งรัด ติดตามการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยแก่ผู้กระทำความผิด หรือดำเนินการล่าช้า ปลดปล่อยละเลย จนคดีขาดอายุความ ไม่ได้เร่งรัดติดตามไปยังหน่วยงานต้นสังกัดใหม่ของผู้กระทำความผิด ไม่มีการรายงานความคืบหน้า ให้กระทรวงมหาดไทยทราบอย่างต่อเนื่องทุกระยะสามเดือนตามที่ระเบียบดังกล่าวกำหนด มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหามูลความผิดในเรื่องดังกล่าวอีกเพื่อประวิงเวลาหรือทำให้ระยะเวลาล่าช้า หรือล่องเลยไป ทั้งที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ชี้มูลความผิดแก่กรณีนั้นแล้ว ไม่ได้มีการรายงานผลการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัย ตามแบบ สปน. ๑ และแบบ สปน. ๒ ทำยระเบียบดังกล่าว ตลอดจนไม่ได้จัดส่งสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน เป็นเหตุให้การรายงานผลการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา และทางวินัยไปยังสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเกิดความล่าช้า เนื่องจากจะต้องเร่งรัด ติดตามหรือต้องขอเอกสารเพิ่มเติม จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายครั้ง อีกทั้งทำให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีหนังสือติดตามทวงถาม การรายงานผลการดำเนินการดังกล่าวจากกระทรวงมหาดไทยอยู่เสมอ นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การรายงานผลการติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีทราบ นั้น ดำเนินการ ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเร่งรัด ติดตามเกี่ยวกับกรณีเงินขาดบัญชี หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

/๑. กรณี...

๑. กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจพบ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องดังกล่าวโดยเร็ว และดำเนินการให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่งทางอาญา หรือทางวินัยแก่ผู้เกี่ยวข้องโดยเร็ว แล้วรายงานผลการดำเนินการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต (ครั้งแรก) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ทราบ ตามแบบรายงานการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต (แบบ สปน. ๑)

๒. กรณีสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้ตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต และได้ชี้มูลความผิดแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการให้มีการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัยแก่ผู้เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยไม่ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงเพื่อหามูลความผิดอีก แล้วรายงานผลการดำเนินการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต (ครั้งแรก) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ทราบ ตามแบบรายงานการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต (แบบ สปน. ๑)

๓. เมื่อครบกำหนดสามเดือนนับแต่วันที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานการตรวจพบเงินขาดบัญชีหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุจริต (ครั้งแรก) ตามแบบ สปน. ๑ หรือเมื่อปรากฏผลความคืบหน้าในการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัยแก่ผู้เกี่ยวข้อง ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผลการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย (ระยะสามเดือนหรือเมื่อปรากฏผลความคืบหน้า) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ทราบ ตามแบบรายงานผลการดำเนินการทูลกระยะสามเดือน หรือกรณีปรากฏผลความคืบหน้า (แบบ สปน. ๒)

๔. กรณีการดำเนินการทางวินัย หากผู้กระทำผิดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดได้โอนไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นประสานขอทราบผลการดำเนินการทางวินัยแก่ผู้กระทำผิดไปยังต้นสังกัดใหม่ของผู้กระทำผิดนั้น

๕. การรายงานผลการดำเนินการชดใช้เงินหรือทรัพย์สินคืน รวมทั้งดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๕.๑ ทางแพ่ง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด ใบเสร็จรับเงินการชดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน คำสั่งออกมาตรการบังคับทางปกครอง หนังสือจากกรมบัญชีกลาง/กระทรวงการคลังที่วินิจฉัยกำหนดตัวบุคคลผู้ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทน คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดทางละเมิด สัญญารับสภาพหนี้ คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน

๕.๒ ทางอาญา บันทึกประจำวันของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ หนังสือแจ้งผลความคืบหน้าของสำนักงาน ป.ป.ช./สำนักงาน ป.ป.ท. หนังสือจากสำนักงานอัยการสูงสุดแจ้งผลการสั่งฟ้อง/ไม่ฟ้องคดี คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล

๕.๓ ทางวินัย คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย รายงานผลการสอบข้อเท็จจริงเพื่อหามูลความผิด รายงานผลการสอบสวนทางวินัย คำสั่งลงโทษทางวินัย บันทึกว่ากล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

ทั้งนี้ การรายงานผลการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย ข้างต้น ให้จัดทำแบบ สปน. ๑ หรือแบบ สปน. ๒ ส่งมาด้วย โดยมีรายละเอียดตามบัญชีรายการเอกสารประกอบการรายงานตามแบบ สปน. ๑ และแบบ สปน. ๒ (Checklist) ที่ส่งมาด้วย

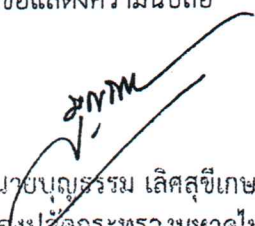
/๖. เมื่อ...

๖. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รายงานผลการดำเนินการทางแพ่ง ทางอาญา หรือทางวินัย ให้จังหวัดหรืออำเภอทราบ แล้วแต่กรณี แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการตรวจสอบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทาง ตามข้อ ๑ ถึง ๕ แล้วหรือไม่ หากพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการเป็นไปตามแนวทาง ตามข้อ ๑ ถึง ๕ หรือดำเนินการไม่ถูกต้อง ครบถ้วน ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปดำเนินการให้ถูกต้อง ครบถ้วน และให้ผู้ว่าราชการจังหวัดรายงานผลการดำเนินการให้กระทรวงมหาดไทยทราบต่อไป

๗. กรณีผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ตรวจสอบพบว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่ได้ดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทาง ตามข้อ ๑ ถึง ๕ หรือประวิงเวลาการดำเนินการทำให้ระยะเวลาล่าช้า หรือล่วงเลยไป หรือปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการจนเป็นผลให้เกิดความเสียหาย หรือทำให้เกิดความเสียหาย แก่ราชการ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอ แล้วแต่กรณี ดำเนินการทางวินัยหรือตามระเบียบกฎหมาย แก่ผู้เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายบุญธรรม เลิศสุขีเกษม)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและ

ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๔๑-๙๐๐๐ ต่อ ๒๓๗๒

โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๖

บัญชีรายการเอกสารประกอบการรายงานตามแบบ สปน. ๑ และแบบ สปน. ๒ (Checklist)

ทางแพ่ง	ทางอาญา	ทางวินัย
<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ ข้อเท็จจริงถึงความรับผิดทางละเมิด	<input type="checkbox"/> บันทึกประจำวันของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนข้อเท็จจริง
<input type="checkbox"/> ใบเสร็จรับเงินการชดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน	<input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งผลความคืบหน้าของ สำนักงาน ป.ป.ช./สำนักงาน ป.ป.ท.	<input type="checkbox"/> คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย
<input type="checkbox"/> คำสั่งออกมาตรการบังคับทาง ปกครอง	<input type="checkbox"/> หนังสือจากสำนักงานอัยการสูงสุด แจ้งผลการสั่งฟ้อง/ไม่ฟ้องคดี	<input type="checkbox"/> รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง เพื่อหามูลความผิด
<input type="checkbox"/> หนังสือจากกรมบัญชีกลาง/ กระทรวงการคลังที่วินัยกำหนด ตัวบุคคลผู้ต้องชดใช้ค่าสินไหม ทดแทน	<input type="checkbox"/> คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล	<input type="checkbox"/> รายงานผลการสอบสวนทางวินัย
<input type="checkbox"/> คำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล		<input type="checkbox"/> คำสั่งลงโทษทางวินัย
<input type="checkbox"/> รายงานผลการสอบข้อเท็จจริง ความรับผิดทางละเมิด		<input type="checkbox"/> บันทึกกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์ อักษร
<input type="checkbox"/> สัญญารับสภาพหนี้		
<input type="checkbox"/> คำสั่งให้ชดใช้ค่าสินไหมทดแทน		
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ)
.....

*** โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องรายการเอกสารประกอบการรายงานตามแบบ สปน. ๑ และแบบ สปน. ๒
และจัดส่งบัญชีรายการเอกสารฉบับนี้มาพร้อมกับรายการเอกสารประกอบการรายงานตามแบบดังกล่าวด้วย